

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY .....001/2021

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

### I. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1. Poskytovateľ:

**Obchodné meno:** EaCP s.r.o.  
**Sídlo:** Kaspická č.4, 040 12 Košice  
**IČO:** 47 894 431  
**DIČ:** 2024134937  
**IČ DPH:** nie je platca DPH  
**Banka:** Slovenská sporiteľňa  
**č. účtu:** 5061260044/0900  
**IBAN :** SK 6709000000005061260044  
**BIC-SWIFT kód :** GIBASK BX  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I.odd. sro, vložka číslo 36262/V

**Telefón, fax:** 0904 641 047  
Oprávnený konateľ v mene spoločnosti: **Dagmar Várkolyová**  
(ďalej ako „zhotoviteľ“)  
a

#### 2. Objednávateľ:

**Obchodné meno:** Zoologická záhrada Košice -Kavečany  
**Sídlo:** Ulica k Zoologickej záhrade 1, Košice  
**IČO:** 00083089  
**DIČ:** 2020764548  
**IČ DPH:** SK2020764548  
**Zapísaný:** Zriaďovateľská listina  
**Bankové spojenie:** PRIMA banka Slovensko a.s.  
**Číslo účtu:** SK03 5600 0000 0004 1725 3003  
**Telefón, fax:** 055/ 7968011, 055/7968024  
Oprávnený konateľ v mene spoločnosti: **Mgr. Erich Kočner , riaditeľ ZOO Košice**  
ďalej ako „objednávateľ“)

### II. PREDMET ZMLUVY

#### Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa :

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa administratívne a odborné práce, ktoré súvisia s dodržiavaním legislatívy objednávateľa v oblasti ochrany životného prostredia. Priebežné vypracovanie a aktualizovanie dokumentov a dokumentácie, potrebnej k dodržiavaniu zákonných povinností objednávateľa. Rozsah plnenia je definovaný v článku IV tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa zhotovovanie dokumentácie podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, riadne a včas zhotovenú dokumentáciu odovzdať objednávateľovi. Odovzdanie dokumentácie sa potvrdí podpisom objednávateľa na preberacom protokole.
3. Mesačná paušálna suma zahŕňa udržiavanie a aktualizáciu dokumentácie podľa povinností zákona o odpadoch, zákona o vodách a zákona o ovzduší v platnom znení.  
  
Povinnosti poskytovateľa sú definované v článku IV. tejto zmluvy. Povinnosti objednávateľa sú definované v článku V. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať pravdivé a skutočné informácie pre poskytovateľa. V opačnom prípade poskytovateľ neručí za vzniknuté škody a vady zistené príslušnými orgánmi štátnej správy.

5. Vypracovanie chýbajúcej jednorazovej dokumentácie, bude v prípade potreby a vrátane ceny, riešené dodatkom k tejto zmluve, po odsúhlasení poskytovateľa a objednávateľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutie služby cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
7. Poskytovateľ je povinný vykonávať dohodnutú službu na vlastné náklady vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. K plneniu predmetu zmluvy poskytovateľ pristupuje s odbornou starostlivosťou.  
Externé služby budeme zabezpečovať na základe živností, uvedených v Obchodnom registri OS Košice, pracovníkmi : Dagmar Várkolyová, Ing. Karol Várkoly.

### III. VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a podmienky tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce a činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi včas všetky potrebné informácie, doklady a podklady, ktoré sú nutné k plneniu tejto zmluvy a oznámiť všetky skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na činnosť uvedenú v predmete zmluvy a sú nevyhnutné pre zabezpečenie ich plnenia.
5. Pri uvedení nesprávnych, neúplných, alebo nepravdivých informácií, poskytovateľ nie je zodpovedný za zistené nedostatky v prípade kontroly zo strany štátnych orgánov a za takto vzniknutú škodu objednávateľovi.
6. Poskytovateľ nie je zodpovedný za vzniknutú škodu ak objednávateľ nedodrží povinnosti uvedené v článku V. tejto zmluvy.

### IV. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

▪ **zákon o odpadoch NR SR č.79/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, v platnom znení a vykonávacích predpisov, ktoré prislúchajú k tomuto zákonu,**

1. Správne kategorizovanie všetkých odpadov, ktoré vznikajú na prevádzke;
2. Vypracovanie ILNO pre všetky nebezpečné odpady, ktoré vznikajú na prevádzke,
3. Priebežná evidencia o všetkých druhoch vzniknutých odpadoch a o nakladaní s odpadmi;
4. Ročné ohlásenia pre vznik a nakladanie s odpadmi ;
5. Udržiavanie existujúcej dokumentácie a povolení v aktuálnom stave;
6. V prípade vzniku nebezpečných odpadov, ohlasovanie prepravy NO na príslušné okresné úrady;
7. Aktualizovanie všetkých potrebných dokumentov v zmysle tohto zákona;
8. Sledovanie podmienok povolení a zabezpečenie ich aktualizácie;
9. OBALY – odborná spolupráca pri riešení výrobcu obalov a organizácie zodpovednosti výrobcov
10. Štvrťročné hlásenie za obaly, na základe podkladov ZOO Košice.

▪ **zákon o vodách NR SR č.364/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, v platnom znení a vykonávacích predpisov, ktoré prislúchajú k tomuto zákonu,**

1. Priebežná evidencia o nakladaní s odpadovou, alebo osobitnou vodou ak sa vyžaduje;
2. Sledovanie a plnenie podmienok monitorovania, sledovania početnosti odberov a vyhodnocovať dodržiavanie limitov kvality vôd;
3. Sledovanie spôsobu skladovania chemických látok, znečisťujúcich látok a nebezpečných odpadov;
4. Zosúladenie všetkých súhlasov a udržiavanie všetkých povolení s platnou legislatívou;

5. Sledovanie a plnenie podmienok určených v jednotlivých súhlasoch a rozhodnutiach, ktoré vydali orgány štátnej správy;
  6. Externá činnosť vodohospodára;
  7. Aktualizovanie všetkých potrebných dokumentov v zmysle tohto zákona;
- **zákon o ovzduší NR SR č.137/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov, v platnom znení a vykonávacích predpisov, ktoré prislúchajú k tomuto zákonu.**
    1. Vyhotovenie a vedenie súhrnnej prevádzkovej evidencie zdrojov znečisťovania ovzdušia;
    2. Vyhotovenie žiadosti o udelenie zmeny súhlasov, vydanie rozhodnutí a vyjadrení pre orgány štátnej správy, žiadosti o zmenu súhlasov, vydanie rozhodnutí a vyjadrení pre orgány štátnej správy;
    3. Sledovanie podmienok vydaných povolení a zabezpečenie ich aktualizácie;
    4. Sledovanie termínov merania, ich ohlasovanie, ohlasovanie výsledkov meraní;
    5. Aktualizovanie všetkých potrebných dokumentov v zmysle tohto zákona;
    6. Písomné a elektronické vypracovanie ročného ohlásenia a vyplnenie databázy NEIS - výpočet poplatkov za zdroj znečisťovania ovzdušia, elektronické ohlásenie do registra znečisťovania NEIS SHMÚ;
  - **zákon o cestnej doprave NR SR č.56/2012 Z. z. v znení neskorších predpisov, v platnom znení a vykonávacích predpisov, ktoré prislúchajú k tomuto zákonu.**
    1. Bezpečnostný poradca ADR – rozsah podľa III. Časti zákona § 34 – až § 39 zákona

#### **Všeobecné povinnosti týkajúce sa všetkých zložiek uvedených v článku IV :**

1. Preškolenie zodpovedných pracovníkov - 1x za rok, vypracovanie záznamu zo školenia;
2. 1 x ročne aktualizovanie predpisov (zákony, vyhlášky), v prípade potreby priebežná informácia pre objednávateľa o nových povinnostiach, ktoré vzniknú aktualizáciou zákonov, alebo vydaním nových zákonov a predpisov pre oblasť ŽP;
3. V prípade potreby komunikácia s úradmi a orgánmi štátnej správy (na základe splnomocnenia, alebo osobnou prítomnosťou so zástupcami spoločnosti);
4. Pracovné návštevy (1x za mesiac, alebo podľa potreby a vzájomnej dohody);
5. E-mailový a telefonický kontakt v čase : od 7:00 – 20:00;
6. Informovanie o legislatívnych povinnostiach na úseku ochrany životného prostredia, pre objednávateľa, vrátane odborných pracovných návštev, riešenie konkrétnych problémov v rámci firmy objednávateľa tak, aby boli dodržiavané povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z platnej legislatívy v oblasti životného prostredia.

#### **V. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

1. Podklady k mesačnej evidencii k odpadom, odovzdá objednávateľ v termíne **do 10-teho** dňa po uplynutí predchádzajúceho mesiaca (elektronicky na email poskytovateľa);
2. Podklady k ohláseniu prepravy nebezpečných odpadov – NO - odovzdá objednávateľ v termíne **do 6-teho** dňa po uplynutí predchádzajúceho mesiaca (elektronicky na email poskytovateľa);
3. Podklady k ročnému ohláseniu pre výpočet poplatkov pre zdroje znečisťovanie ovzdušia odovzdá objednávateľ v termíne najneskôr **do 15.1.** po ukončení kalendárneho roka;
4. Podklady k odberu podzemných vôd z vlastných vodných zdrojov a podklady k vypúšťaniu odpadových vôd z existujúcich ČOV odovzdá objednávateľ v termíne najneskôr **do 15.1.** po ukončení kalendárneho roka;
5. Podklady v bodoch 1.,2.,3.,4. sú potrebné k vypracovaniu hlásení a ohlásení pre orgány štátnej správy v zákonmi stanovených termínoch .
6. Podklady k hláseniu pre OZV za obaly v termíne najneskôr vždy do 5.teho dňa po ukončení štvrťroka

7. V prípade, že objednávateľ nedodrží svoje povinnosti, ktoré má poskytnúť podľa čl. V. tejto zmluvy, poskytovateľ nezodpovedá za prípadné nedostatky, vzniknuté pri kontrole orgánov štátnej správy a samosprávy v oblasti legislatívy ochrany životného prostredia.

## VI. PREDMETOM PLNENIA POSKYTOVATEĽA NIE SÚ NASLEDOVNÉ ČINNOSTI

1. Akreditovaný odber a rozbor vzoriek odpadových vôd a vzoriek pitnej vody. V prípade potreby túto činnosť objednávateľ zabezpečuje na základe početností, ktorá je stanovená v platných rozhodnutiach orgánov štátnej správy na svoje vlastné náklady.
2. Oprávnené meranie emisií vypúšťaných znečisťujúcich látok, ktoré ustanovuje zákon č. 137/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov. Objednávateľ oprávnené meranie znečisťujúcich látok zabezpečuje na svoje vlastné náklady.
3. Údržby a opravy vodných stavieb a celkovo stavieb, objektov, technológií a technologických celkov a častí, ktoré by si vyžiadali odborný zásah servisných firiem, opravy a údržby neinvestičného a investičného charakteru.
4. Vypracovanie projektovej dokumentácie, odborných posudkov (odpady, ovzdušie), dokumentov a dokumentácie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. – posudzovanie vplyvov na životné prostredie – EIA.
5. Úhrada správnych poplatkov, kolkových známok a poplatkov za poštové služby pre objednávateľa.

## VI. ČAS PLNENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú počnúc dňom **01.05.2021 na dobu 24 mesiacov**.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude objednávateľovi priebežne poskytovať odbornú externú službu v rozsahu podľa tejto zmluvy v lehotách a termínoch dohodnutých s objednávateľom tak, aby boli dodržané všetky zákonné povinnosti a zákonné termíny a lehoty pre oblasť ochrany životného prostredia.
3. Dodržanie plnenia služby zo strany poskytovateľa je závislé od riadneho spolupôsobenia objednávateľa. Poskytovateľ nie je v omeškaní po dobu, počas ktorej nemohol plniť svoju povinnosť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa, pričom doba plnenia sa o tento čas predlžuje bez nároku objednávateľa na uplatnenie sankcie.
4. Poskytovateľ bez omeškania informuje objednávateľa (mailom) o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje dohodnuté služby a ktorá má a môže mať vplyv na zmluvné termíny, alebo zákonné lehoty.

## VIII. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za poskytnutú službu v rozsahu článku II. tejto zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení dohodou zmluvných strán.
2. Cena na základe dohody objednávateľa a poskytovateľa bola stanovená na **300,0 EUR mesačne** v rozsahu plnenia povinností tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ **nie je platcom DPH.**

## IX. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Faktúru za vykonanú službu vystaví poskytovateľ objednávateľovi vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca a zasiela objednávateľovi písomne/elektronicky.
2. Splatnosť faktúry je **30 dní** odo dňa jej vystavenia.
3. Faktúra vystavená poskytovateľom musí mať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, inak je objednávateľ oprávnený neúplnú alebo nepresnú faktúru vrátiť poskytovateľovi. Splatnosť v takomto prípade plynie až dňom doručenia opravenej faktúry.
4. Správne poplatky, kolkové známky a poštové služby, ktoré uhradí poskytovateľ, budú objednávateľovi účtované samostatnou položkou, ktorú bude možno jednoznačne identifikovať na faktúre. Pre tieto položky sa v zmysle platnej legislatívy neuplatňuje DPH. Prílohou faktúry budú originálne doklady k zakúpeným správnym poplatkom, kolkovým známkam, alebo poštovým službám.

5. Položka za správne poplatky, kolkové známky a poštové služby pre objednávateľa, bude poskytovateľ fakturovať v tom mesiaci, v ktorom mal poskytovateľ s tým spojené náklady.

## X. ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

1. Poskytovateľ odovzdá a objednávateľ preberá priebežné vykonanie prác, potrebných pre plnenie legislatívnych povinností v rámci životného prostredia objednávateľa.
2. Odovzdanie a prevzatie dokumentov a dokumentácie je vykonávané na základe "preberacieho protokolu", ktorý poskytovateľ spolu so službou odovzdá objednávateľovi.

## XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude zhotovený podľa podmienok tejto zmluvy a všeobecne záväzných predpisov platných v čase realizácie služby.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedostatkov, má objednávateľ právo požadovať odstránenie nedostatkov a poskytovateľ je povinný takéto nedostatky bezodkladne odstrániť.
3. Poskytovateľ odstráni reklamované nedostatky v termíne do 30 pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľa.

## XII. SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry zaplatí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

## XIII. NÁHRADA ŠKODY

1. Pri uplatnení náhrady škody sa budú strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Poskytovateľ nie je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ak k porušeniu jeho povinností došlo v dôsledku neposkytnutia spolupôsobenia zo strany objednávateľa, alebo ak poskytovateľ konal na základe podkladov, pokynov alebo informácií poskytnutých objednávateľom v súvislosti so zabezpečením predmetu tejto zmluvy, ktoré boli neúplné, nepresné alebo nesprávne.
3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za vzniknuté škody v prípadoch, ak porušenie zmluvných povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak sa dostal do omeškania v dôsledku omeškania zo strany objednávateľa.

## XIV. SKONČENIE ZMLUV

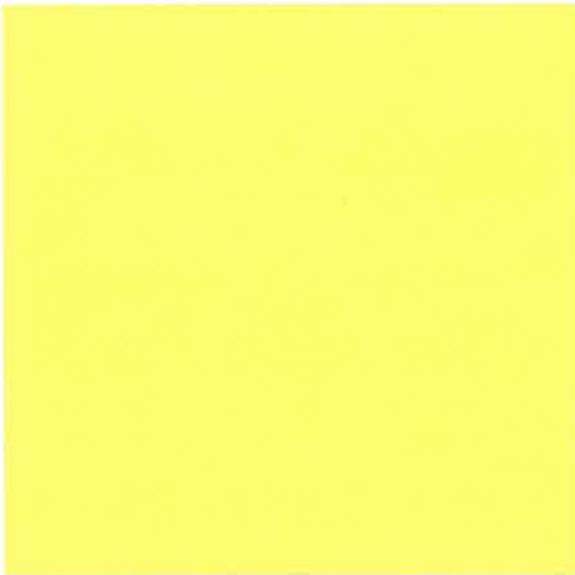
1. **Zmluva zaniká:**
  - a. dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenom v tejto dohode,
  - b. výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
  - c. odstúpením od zmluvy.
2. Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany 1 – mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi. Vypovedať zmluvu je možné aj bez uvedenia dôvodov. Výpoveď musí byť písomná, inak je neplatná.
3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy v prípadoch stanovených v zákone a tejto zmluve.
4. Po uplynutí výpovednej doby, alebo po účinnosti zrušenia tejto zmluvy dohodou, je poskytovateľ povinný ukončiť službu podľa tejto zmluvy.
5. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa uskutočňovať práce a činnosť podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je však povinný v primeranej lehote pred uplynutím výpovednej doby, alebo pred účinnosťou zrušenia zmluvy dohodou alebo odstúpením, objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti, alebo prác.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ oznámi, alebo dá najavo, že nemôže plniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy.

8. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa , predovšetkým v prípade, ak:
- a) poskytovateľ aj napriek písomnej výzve objednávateľa nezačal s plnením predmetu zmluvy, alebo je v omeškaní s jeho ukončením,
  - b) poskytovateľ oznámi alebo dá najavo, že nemôže splniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy.

#### XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka platného na území Slovenskej republiky.
2. Prípadné spory budú zmluvné strany riešiť v prvom rade dohodou uzatvorenou oprávnenými zástupcami oboch účastníkov. Ak k zmieri nedôjde, spory medzi zmluvnými stranami je oprávnený rozhodovať vecne a miestne príslušný súd.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov.
4. Rozsah predmetu činnosti poskytovateľa, jeho rozšírenie alebo zúženie sa riadi písomnou dohodou oboch zmluvných strán na základe uzatvoreného dodatku k zmluve, označeného ako PRÍLOHA č...
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Košiciach , dňa



V Košiciach, dňa 16.04.2021

